

Приложение  
к Приказу № \_\_\_ от «30» сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Генеральный директор  
ООО «ИНСТИТУТ РИТМОЛОГИИ ИРЛЕМ»  
Осуховская М.В.  
Приказом № \_\_\_ от «30» сентября 2024 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
ООО «ИНСТИТУТ РИТМОЛОГИИ ИРЛЕМ»  
на 2024 -2029 г.**

**1. Основные определения**

- 1.1. **Программа развития** - долгосрочный документ, отражающий цель, задачи и направления развития образовательной деятельности, особенности ресурсного обеспечения, сроки реализации запланированных мероприятий.

**2. Общие положения**

- 2.1. Программа развития образовательной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ РИТМОЛОГИИ ИРЛЕМ» (далее – Организация) (далее — Программа развития) представляет собой долгосрочный документ, отражающий цель, задачи и направления развития образовательной деятельности, особенности ресурсного обеспечения, сроки реализации запланированных мероприятий.
- 2.2. Нормативную правовую основу разработки настоящей Программы развития составляют следующие нормативные документы:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Устав ООО «ИНСТИТУТ РИТМОЛОГИИ ИРЛЕМ».

**3. Цели и задачи программы развития**

- 3.1. Целью Программы развития является: повышение качества предоставляемых услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц.
- 3.2. Достижение данной цели планируется через:

- повышение востребованности образовательных программ; - совершенствование образовательных услуг;
- реализацию новых образовательных программ.

#### **4. Сроки и этапы реализации программы**

4.1. Срок реализации Программы развития: 2024-2029 годы.

4.2. Этапы реализации:

- первый этап - Организационно-подготовительный этап - 2024 год – 2025 год (2-е полугодие): анализ результатов работы за период 2024-2025 года, подготовка и утверждение плана мероприятий;
- второй этап - Основной этап - 2025-2029 годы: реализация плана мероприятий;
- третий этап - Заключительно- обобщающий этап - 2029 год (2-е полугодие): анализ результатов мониторинга реализации Программы развития, обобщение опыта выполненных мероприятий, подготовка проекта Программы развития с 2030 года на перспективу.

#### **5. Основные показатели реализации Программы развития**

- 5.1. высокая оценка качества учебного процесса, полученная по результатам анкетирования слушателей по завершении обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- 5.2. увеличение объема оказываемых образовательных услуг за счет внедрения и реализации новых образовательных программ;
- 5.3. увеличение количества разработанных учебно-методических материалов для новых образовательных программ, актуализация имеющихся учебно-методических материалов, требований по охране труда, совершенствования системы управления технологическими процессами;
- 5.4. оптимизация образовательного процесса с учетом увеличения доли активных методов обучения: тренингов, практических занятий;
- 5.5. увеличение количества внештатных преподавателей, привлекаемых к преподавательской деятельности;
- 5.6. рост материально-технического и ресурсного обеспечения.

#### **6. Основные мероприятия по развитию образовательной деятельности**

- 6.1. Организация обладает необходимыми ресурсами для реализации образовательных программ на уровне, удовлетворяющем потребности Учредителя.
- 6.2. С целью совершенствования образовательной деятельности определены следующие мероприятия Программы развития.

#### 6.2.1. Мероприятия по повышению эффективности и качества образовательных услуг.

- Актуализация локальной нормативной и распорядительной документации.
- Разработка (переработка и актуализация) образовательных программ и учебно-методических материалов.

- Организация продолжит вести непрерывную работу по анализу изменений в законодательной базе Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования, охраны труда и обеспечит внесение изменений и корректировку учебно- методических материалов.

- Организация обеспечит контроль актуальности учебно- методических материалов и их соответствия положениям профессиональных стандартов посредством проведения внутренних проверок (мониторинга) образовательной деятельности, в том числе и на основе сбора и обобщения сведений (обратной связи) от обучающихся.

- Заключить соглашение о сетевом взаимодействии с организациями по реализации проектов в области дополнительного профессионального образования.

#### 6.2.2. Внедрение новых, гибких форм реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

- Привлечение к преподавательской деятельности работников с большим опытом практической работы.

- Усиление сотрудничества со сторонними образовательными организациями в части обмена опытом и привлечения квалифицированных преподавателей к проведению теоретических и практических занятий в Организации также будут способствовать повышению качества образовательного процесса.

#### 6.2.3. Внедрение современных технологий управления.

- Поддержание систематизированной электронной базы нормативных документов, локальных актов.

#### 6.2.4. Обновление учебно-материальной базы.

- Формирование библиотечного фонда учебно-методических материалов в электронной системе.

### **7. Ожидаемые конечные результаты**

#### 7.1. Повышение удовлетворенности Учредителя в оказываемых образовательных услугах за счет:

- повышения эффективности дополнительного профессионального образования;
- внедрения в учебный процесс новых форм и методов обучения, современных образовательных технологий;
- обеспечения надлежащего качества образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов в области образования и менеджмента качества.

## **8. Управление реализацией Программы развития и системой организации контроля за ее выполнением**

- 8.1. Управление реализацией Программы развития и системы контроля за ее выполнением осуществляет Генеральный директор Организации.
- 8.2. Генеральный директор несет персональную ответственность за реализацию и конечный результат Программы развития, контролирует и обеспечивает рациональное использование средств на ее осуществление.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Ход выполнения Программы развития рассматривается на заседаниях Педагогического совета не реже одного раза в полугодие.
- 9.2. Результаты выполнения Программы развития ежегодно представляются в отчете по самообследованию Учредителю.
- 9.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Организации.
- 9.4. Программа является обязательной частью документации Организации и хранится в Организации в течение 5 лет.